

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 29

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

3) Conto consuntivo a.f. 2008

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

In ordine al punto n. 3 dell'O.d.G. il Consiglio di Istituto
ASCOLTATO l'intervento del presidente e la discussione che ne è seguita ;
VISTO l'art. 21 legge 15/03/1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1991, n. 275;
VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione
Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 01/02/01 N. 44;
VISTO il DPR 4/08/2001, N. 352;
VISTO il DM 21 del 01/03/2007;
VISTA la nota prot 151 del 14/03/2007;
VISTO il Conto Consuntivo dell'e.f. 2008 predisposto dal Dirigente Scolastico e
riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
VISTA LA PROPOSTA DELLA GIUNTA Esecutiva, con apposita relazione del 30-
04-2009;
ACCERTATO che il Conto Consuntivo e' stato coerente con la previsione del
P.O.F..
VISTO che è stato reso il parere di regolarità contabile sul Conto Consuntivo
dell'esercizio 2008 da parte dei Revisori dei Conti in data 27 aprile 2009

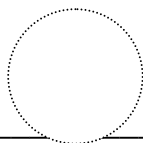
DELIBERA (n. 29)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare di Conto Consuntivo
dell'e.f. 2008 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla
Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale
modelli h-i-l-j-m-n-k. e elenco variazioni del 29-12-2008.

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da
chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo
della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo
con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato,
rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 30

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

4)) Adozione libri di testo scuola secondaria di I grado a. sc. 2009/2010

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

In ordine al punto n. 4 del'O.d.G., dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto
VISTA la C.M. n. 16 del 10 Febbraio 2009;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 15.04.2009 relativa all'adozione dei
libri di testo per l'a.s. 2009/10 e le relazioni ad essa allegate;

CONSIDERATA l'importanza di mantenere la continuità nelle adozioni del secondo
e del terzo anno di corso

SENTITA la proposta della Giunta Esecutiva

DELIBERA (n. 30)

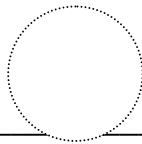
all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare il superamento del
tetto di spesa consentito per le adozioni dei libri di testo come previsto all'art. 2,
comma 4 del decreto ministeriale n. 547/1999 di seguito indicato:

| | | | | |
|--------|-----|------|--------|-------------|
| classe | 1 B | euro | 287,35 | (+ 1,35) |
| classe | 1 C | euro | 398,60 | (+ 12,50) |
| classe | 1 F | euro | 307,90 | (+ 21,90) |
| classe | 2 B | euro | 121,10 | (+ 10,10) |
| classe | 2 C | euro | 117,85 | (+ 6,85) |
| classe | 2 E | euro | 112,30 | (+ 1,30) |
| classe | 2 F | euro | 119,60 | (+ 8,60) |
| classe | 3 E | euro | 138,30 | (+ 11,30) |
| classe | 3 F | euro | 131,55 | (+ 4,55) |

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15^a giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 31

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

5) Regolamento di Istituto

- criteri per la formazione delle sezioni e delle classi
- criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi
- criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni
- regolamento rete informatica di Istituto e uso di Internet

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|---|--|---|--|--|
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto,

DELIBERA (n. 31)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare le seguenti appendici del Regolamento di Istituto, così come elaborate dalla Commissione :

- Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi
- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi
- Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni
- Regolamento rete informatica di Istituto ed uso di Internet.

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI

scuola dell'infanzia e scuola primaria

Le classi saranno formate sulla base del numero dei bambini iscritti, conformemente alle norme vigenti.

1. Al termine della frequenza nella scuola dell'infanzia, acquisire dai docenti delle scuole di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1^a in relazione a:
 - * livelli di competenza raggiunti
 - * modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento
 - * eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali)
 Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle diverse classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate.
2. Equilibrare possibilmente il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe/sezione che si andrà a costituire
3. Per quanto riguarda l'inserimento di alunni diversamente abili, si prevedono uno o più incontri del gruppo H di istituto con gli operatori dei servizi sociali e/o psico/sanitari di riferimento, al fine di individuare il contesto più adeguato all'inserimento sia dal punto di vista relazionale, che per gli spazi e l'organizzazione del tempo scuola.
4. Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni stranieri, essi verranno di norma inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione

espressa dalla Commissione Intercultura in relazione ai criteri stabiliti dal Protocollo di Accoglienza adottato dal Collegio dei Docenti.

5. Qualsiasi motivata richiesta dei genitori deve essere presentata per iscritto al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo di iscrizione, la modulistica predisposta o in carta libera.
6. Accogliere le richieste dei genitori degli alunni iscritti purchè non contrastino con i criteri individuato ai punti 1. e 2.

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE CLASSI E PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI scuola secondaria di I grado

Secondo quanto stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, la previsione del numero delle classi prime è effettuato sulla base degli alunni iscritti, tenuto conto degli alunni diversamente abili e del tasso di ripetenza degli alunni delle classi prime.

FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

1. Al termine della frequenza nella scuola primaria, acquisire dai docenti delle scuole di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1^a in relazione a:
 - * livelli di competenza raggiunti
 - * modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento
 - * eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali).Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle diverse classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate.
2. Equilibrare possibilmente il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe/sezione che si andrà a costituire.
3. Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, si prevedono uno o più incontri del gruppo H di istituto con gli operatori dei servizi sociali e/o psico-sanitari di riferimento, al fine di individuare il contesto più adeguato all'inserimento sia dal punto di vista relazionale, che per gli spazi e l'organizzazione del tempo scuola.
4. Per quanto riguarda gli alunni stranieri, essi verranno di norma inseriti nella classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dalla Commissione Intercultura in relazione ai criteri stabiliti dal Protocollo di Accoglienza adottato dal Collegio dei Docenti.
5. Gli studenti ripetenti di norma saranno lasciati nella sezione di provenienza, salvo motivata richiesta dei genitori entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito degli scrutini, da presentare per iscritto, o del Consiglio di Classe, con determinazione finale del Dirigente Scolastico.

6. Se richiesto dai genitori all'atto dell'iscrizione gli alunni frequentanti le future prime classi potranno essere inseriti nelle stesse sezioni frequentate dai fratelli nell'anno scolastico in corso o nei due precedenti.
7. Qualsiasi motivata richiesta dei genitori deve essere presentata per iscritto al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo di iscrizione, la modulistica predisposta o in carta libera.
8. Accogliere le richieste dei genitori degli alunni iscritti purchè non contrastino con i criteri individuato ai punti 1. e 2.
9. Una volta pubblicata la formazione delle classi non è suscettibile di variazioni.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella classe di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

FORMAZIONE DELLE CLASSI SECONDE E TERZE

1. Gli studenti ripetenti, di norma, saranno lasciati nella sezione di provenienza, salvo motivata richiesta dei genitori, da presentare per iscritto entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito degli scrutini, o del Consiglio di Classe, con determinazione finale del Dirigente scolastico.
2. Per quanto riguarda gli alunni stranieri, essi verranno di norma inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dalla Commissione Intercultura in relazione ai criteri stabiliti dal Protocollo di Accoglienza adottato dal Collegio dei Docenti.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella classe di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI scuola primaria e scuola secondaria di I grado

Fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, gli insegnanti saranno assegnati alle sezioni della scuola dell'infanzia ed alle classi di scuola primaria e secondaria di I grado secondo il criterio della continuità didattica per gli alunni.
In caso di cattedre/posti vacanti, i docenti interessati potranno richiedere, a domanda, un'assegnazione diversa rispetto a quella precedentemente ricoperta.

CRITERI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI scuola primaria e scuola secondaria di I grado

Tenuto conto della costituzione della cattedra e /o delle aggregazioni disciplinari assegnate ai docenti, l'orario delle attività curriculari sarà formulato sulla base dei seguenti criteri:

- a) esigenze di carattere didattico;
- b) distribuzione equilibrata delle discipline nel corso della settimana;
- c) necessità di assicurare a tutte le classi l'uso delle attrezzature e dei laboratori.

REGOLAMENTO RETE INFORMATICA D'ISTITUTO ED USO DI INTERNET

Art. 1 Le Tecnologie ed Internet a scuola

Le nuove tecnologie (TIC = Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione) sono una risorsa chiave per l'acquisizione di informazioni, per la formazione, per il lavoro, per la partecipazione civica e costituiscono occasione di innovazione dei processi d'insegnamento e apprendimento.

Le scuole utilizzano Internet sia per svolgere esperienze formative che per svolgere con efficacia le funzioni amministrative.

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet inoltre offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali anche con studenti di altri paesi. Su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Ma non si può ignorare che Internet è anche una fonte potenziale di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa la cultura relativa ai modi legittimi di usarlo. La condivisione del quadro di riferimento da parte di tutte le persone coinvolte è fondamentale.

Lo sviluppo delle TIC e la corrispondente politica di espansione delle nuove tecnologie richiedono quindi che la scuola dia un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole dei laboratori di informatica e in particolare della rete Internet da parte di tutti i docenti e degli allievi, sia tramite il richiamo alle norme vigenti, sia con l'indicazione di metodologie e di prassi coinvolgenti e con l'invito a un utilizzo sempre più professionale e sicuro della rete.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari, promuovendo un uso accettabile e responsabile della rete.

L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Le linee di indirizzo che questo regolamento delinea fanno riferimento a un uso generico delle infrastrutture di rete. Specifiche funzioni di carattere amministrativo di competenza delle Istituzioni scolastiche vengono infatti regolamentate dall'Amministrazione Centrale stessa anche tramite i gestori tecnologici che, nel configurare le procedure di acquisizione ed elaborazione dei dati amministrativi, provvedono a garantire il rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 2 L'Amministratore di sistema, il referente per le TIC d'Istituto e il responsabile di laboratorio

L'*Amministratore di sistema*, il cui incarico può essere affidato, mediante una regolare procedura di scelta del contraente anche a persona/ditta esterna alla Scuola laddove venga constatata l'impossibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto, si occupa di

- * sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc), monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- * effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- * gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- * gestire le password di amministratore di sistema;
- * collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- * informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il *Referente d'istituto* è nominato dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti; ha il compito di coordinare attività di progettazione, organizzazione, gestione, monitoraggio e verifica relative all'utilizzo delle tecnologie multimediali. Ha anche il compito di seguire, d'intesa con il Dirigente Scolastico e il DSGA, i rapporti con l'Amministratore di sistema.

Il *Responsabile di laboratorio* è nominato dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti.

I suoi compiti sono:

- Predisporre l'orario di utilizzo del laboratorio all'inizio dell'anno scolastico e fornire informazioni sulle ulteriori disponibilità ai docenti interessati.

- Fornire istruzioni sull'uso delle stampanti indicando il numero di cartucce disponibili nell'anno scolastico e le modalità di gestione della carta (utilizzando la carta personale, della classe o di plesso).
- Prendere contatto con l'Amministratore di Sistema per segnalare guasti o malfunzionamenti.
- Effettuare controlli periodici del sistema di protezione antivirus assicurandosi che avvengano regolarmente gli update e le scansioni di sistema.

Art. 3 Accesso ai laboratori e/o alle postazioni informatiche

Le chiavi dei laboratori sono custodite dal personale ATA che gestisce il *registro generale di "ritiro e consegna chiavi"* che deve essere scrupolosamente compilato dal personale addetto ogni qualvolta la chiave viene consegnata ad un docente e ogni qualvolta un docente la restituisce. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del docente.

Gli insegnanti possono accedere al laboratorio solo dopo aver effettuato la prevista formazione.

L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni e agli insegnanti; altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono essere autorizzate all'eventuale uso del laboratorio dal Dirigente Scolastico.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, formazione e autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).

Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante.

Le classi accedono al laboratorio secondo il calendario concordato a livello di plesso con il referente.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotarne l'uso con il referente secondo le modalità concordate a livello di plesso.

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe e non possano utilizzare le postazioni presenti in aula docenti, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni, o potranno utilizzare postazioni alternative eventualmente presenti nella singole scuole (aula di scienze, ecc.).

Art. 4 Uso dei computer

Durante le sessioni di lavoro ogni utente (docente, studente, personale ausiliario) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si delineano alcune raccomandazioni/suggerimenti circa il loro utilizzo:

- Assegnare preferibilmente una stessa postazione da utilizzare ad ogni accesso all'aula
- Accendere e spegnere correttamente i computer
- Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...). Si segnala che l'accesso al "pannello di controllo" dalle singole postazioni è parzialmente limitato in tal senso.
- Segnalare eventuali malfunzionamenti al referente di laboratorio e/o annotarli sull'apposito registro
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui
- Memorizzare i propri file nella cartella relativa alla propria classe. Ciascun docente dovrà creare una cartella personale relativa agli studenti di ogni classe nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile.
- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su cd-rom, pen drive...).
- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (= cancellazione dei dati) e re-installazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, e comunque entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un PC nel corso dell'a.s., il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.
- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio
- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente,
- I masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.

- In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright
- E' vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
- Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

- le postazioni non vengano rovinate con oggetti appuntiti o taglienti;
- i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
- le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari come previsto dal regolamento di disciplina vigente.

Art. 5 Internet: navigazione sicura e uso della Posta elettronica

I nuovi scenari nazionali ed internazionali impongono che gli studenti acquisiscano significative competenze nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La complessità tecnologica pone problemi di sicurezza nuovi. In tal senso occorre realizzare le condizioni previste dalla normativa e dalle buone pratiche, visto l'accesso in rete pubblica previsto nella scuola: sistema di registrazione per gli accessi, restrizioni per la navigazione in Internet, firewall, antivirus, informazione e prevenzione dei crimini informatici, trattamento dei dati.

La scuola ha per questo stabilito, con questo documento inserite nel Regolamento d'Istituto, una serie di indicazioni, regole e comportamenti condivisi da tutti gli utenti. Si tratta di una Politica d'Uso Accettabile (**PUA**), divulgata agli studenti e alle famiglie, disponibile in tutti gli ambienti scolastici e sul sito della scuola che si pone l'obiettivo di:

- Definire la **policy d'istituto** per l'uso della rete e dei laboratori di informatica (vedi gli articoli precedenti)
- Regolamentare l'**accesso** alla rete (vedi gli articoli precedenti)
- Garantire la protezione dei minori su Internet tramite una **navigazione protetta** con l'uso di dispositivi idonei installati nei laboratori multimediali utilizzati per la didattica.
- Tutelare la **privacy** e l'**immagine** (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)

- Tutelare i dati personali e sensibili dai virus e dalle intrusioni indesiderate (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)
- Tutelare i dati in caso di crash di sistema (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)

Da ciò consegue che:

- Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività informatiche e di educarli ad un uso accettabile e sicuro di Internet.
- La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.
- La scuola, una volta attuata una "politica della sicurezza" adeguata, non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.
- Gli alunni possono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca.

Gli alunni devono essere resi coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Agli alunni non dovrebbe essere mai sottoposto materiale di questo tipo, ma se ne venissero a contatto dovrebbe sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o al responsabile di laboratorio. Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali di sé o di altre persone di loro conoscenza come indirizzi e numeri di telefono.

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.

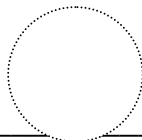
L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante. Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 32

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

6) Donazione di materiale multimediale e didattico da parte del Comitato dei Genitori

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

In ordine al punto n. 6 dell'O.d.G., dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 32)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di acquisire la donazione da parte del Comitato dei Genitori del seguente materiale multimediale e didattico :

- 1 stereo e 2 casse per la scuola primaria di Catena
- 1 stampante laser Samsung, 1 cavo, 1 presa corrente trust per la scuola dell'infanzia di S. Michele
- 34 flaconi di tempere per la scuola dell'infanzia di via Bellini
- 24 risme di carta da 500 fogli cadauno per tutti i plessi

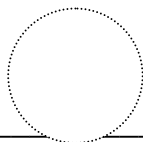
e, da parte di alcuni genitori della scuola primaria "G. Rodari", del seguente materiale multimediale e didattico :

- 1 stampante laser a colori con toner di ricambio
- 1 stampante laser bianco/nero con toner di ricambio
- 10 lettori CD/musicassette
- 30 palloni per l'attività di educazione fisica.

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 33

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

7) Richiesta chiusura anticipata – in data 22.05.2009 – scuola dell'infanzia di S. Michele

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

In ordine al punto n. 7 dell'O.d.G., dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto

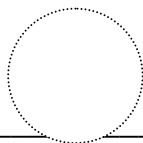
DELIBERA (n. 33)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di autorizzare la scuola dell'infanzia di S. Michele alla chiusura anticipata alle ore 13.00 del giorno 22.05.2009, per permettere l'allestimento della mostra degli elaborati pittorici dei bambini, in occasione della festa del plesso,

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 34

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'ordine del giorno:

8) Ratifica della variazione di bilancio e.f. 2009

Presiede il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

| N. | CONSIGLIERI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI | SI | NO | ASTENUTI |
|----|--------------------------|------------------------|----------|---------|----|----|----------|
| 1 | Salvini Cinzia | PRESIDENTE | X | | X | | |
| 2 | Lepri Barbara | GENITORE | X | | X | | |
| 3 | Becheroni Alessio | VICEPRESIDENTE | X | | X | | |
| 4 | Calanchi Daniele | GENITORE | X | | X | | |
| 5 | Mazzei Beatrice | GENITORE | X | | X | | |
| 6 | Derba Massimo | GENITORE | X | | X | | |
| 7 | Battelli Catia | GENITORE | X | | X | | |
| 8 | Vinci Giuseppina | GENITORE | | X | | | |
| 9 | Iannotta Vincenza | PERSONALE A.T.A | | X | | | |
| 10 | Ulivagnoli Nicola | PERSONALE A.T.A | X | | X | | |
| 11 | Nesti Alessandra | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 12 | De Santis Stefano | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 13 | Baldi Valentina | DOCENTE SC. SECONDARIA | X | | X | | |
| 14 | Fagni Ester | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 15 | Lavuri Lucia | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 16 | Capecchi Daniela | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 17 | Cioli Elvira | DOCENTE SC. INFANZIA | X | | X | | |
| 18 | Malloggi Laura | DOCENTE SC. PRIMARIA | X | | X | | |
| 19 | Desideri Angela | DIRIGENTE SCOLASTICO | X | | X | | |

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

In ordine al punto n. 8 dell'O.d.G., il Consiglio di Istituto
VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 01/02/01 N. 44e e l'art.6, comma 2° che demanda al Consiglio la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva ;
VISTA la propria Deliberazione n° 19 del 10-02-2009 di approvazione del Programma Annuale 2009;
VISTI i Modd. G ed F relative alle Attività ed ai Progetti;
VISTI i dispositivi delle proposte del Dirigente di cui ai seguenti numeri di protocollo :3585,3586 e 3587 del 27 aprile 2009;
VISTA la proposta della G.E. di modifica al P.A. nei termini in cui risultano motivati e documentati;

DELIBERA (n. 34)

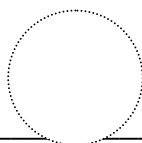
all'unanimità' dei presenti, resa per alzata di mano, di apportare al Programma Annuale 2009 le seguenti variazioni e modifiche:

| Ente di assegnazione | Motivazione | Entrate | Uscite | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| M.P.I. | CORSO CURRICULUM | 607,60 | P7 4 | + 607,60 |
| INDIRE | PROGETTO COMENIUS | 16.000,00 | P0 7 | + 16.000,00 |
| M.I.U.R. | PROGETTO AMICO LIBRO | 614,00 | A2 | + 614,00 |

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

