

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 5

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

10) Contratto di prestazione di consulenza in materia di sicurezza/Responsabile Servizi di Prevenzione e Protezione

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 5)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare il Contratto di Prestazione di Consulenza in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro tra l'Istituto Comprensivo Statale "B. Sestini" di Agliana, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Desideri Angela, Dirigente Scolastica, e lo "Studio Tecnico 10", rappresentato legalmente dall'ing. Gaggioli Atos, con sede legale in viale Adua 381/a, 51100 Pistoia. La documentazione relativa al contratto si allega al presente verbale.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO**

TRA

l'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" di Agliana (di seguito nominato Istituto Scolastico) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Desideri Angela, dirigente scolastica, nata a Pistoia il 19/07/1964 e domiciliata per la sua carica presso l'istituto scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI", Via della Libertà 15, 51031 Agliana, codice fiscale 80007650478

E

LO STUDIO TECNICO 10 (di seguito nominato Studio) rappresentato legalmente dall'ing. GAGGIOLI ATOS, con sede legale viale Adua 381/a - 51100 Pistoia p.i. 00526870472

PREMESSO che

- l'art. 40 della legge n. 449 / 98 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- il D.Lgs. 81 / 2008 prevede adempimenti precisi in fatto di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che l'incarico oggetto di contratto prevede come da C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- non vi sono risorse umane interne in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 dichiaratesi disponibili ad espletare l'incarico;
- il contratto rientra in quanto previsto dall'art. 32, comma 8 e 9 del D.lgs 9 Aprile 2008, n. 81 in cui si afferma che negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, avvalendosi, in assenza di personale interno, dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e che pertanto non necessita di ulteriore gara;
- l'ing. GAGGIOLI ATOS dello STUDIO TECNICO 10 è il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione del Comune di Agliana

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART 1. NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

ART 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'espletamento della funzione di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, come dettato dagli artt. 31, 32, 33, del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, esercitando i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio.

L'impegno complessivo annuo è di 25 ore di presenza presso le nostre strutture finalizzate alla partecipazione alla riunione periodiche di prevenzione dei rischi, all'espletamento delle prove di evacuazione degli edifici scolastici, ad incontri con l'RLS, la dirigente scolastica, il referente per la sicurezza dell'istituto al fine dell'aggiornamento inerente la valutazione dei rischi, come specificato:

- Valutazione del rischio chimico con esame delle schede di sicurezza fino a un massimo di 30 schede;
- Valutazione del rischio derivante dagli agenti fisici (rumore) in attuazione del D.l.vo 10/04/2006 n. 195 e rilevamenti analitici e strumentali connessi;
- Valutazione del rischio movimentazione manuale di carichi comprensiva dell'esame delle schede di rilevazione compilate dal personale interessato e predisposte da codesto studio (n. 15 per dipendenti ATA e da 1 a 10 per casi particolari di movimentazione carichi)
- Valutazione del rischio da stress correlato, comprensiva dell'eventuale esame dei questionari compilati dal personale interessato e predisposti da Codesto Studio)
- Redazione del documento di valutazione del rischio di incendio, della relazione di conformità e del piano di emergenza per tutti gli edifici e pertinenze dell'istituto come sotto specificato e indicazioni relative alle prove di evacuazione ed alla formazione.

ART 3. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

Scuola	N° classi	Addetti Scolastici	N° alunni	Totale persone presenti nell'edificio
Scuola dell'infanzia "Don Milani" via Don Milani - Spedalino - Agliana	5	18	133	156
Scuola dell'infanzia "San Niccolò" via Dante - Agliana	5	24	141	155
Scuola dell'infanzia "San Piero" via Bellini Agliana	3	11	81	98
Scuola primaria "Don Milani" via Don Milani - Spedalino - Agliana	10	28	260	288
Scuola primaria "G. Rodari" via Livorno, 17 - Agliana	18	55	428	481
Scuola primaria "Catena" via del Casello - - Agliana	4	14	91	105
Scuola primaria e dell'infanzia "San Michele" via di San Michele - Agliana	3	13	77	90
Scuola secondaria di 1° grado "B. Sestini" , via della Libertà, 15 Agliana	23	65	567	625

ART 4. OBBLIGHI DELLO STUDIO

Lo studio si impegna ad aggiornare gli elaborati relativi alle scuole dell'istituto scolastico rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa attualmente in vigore **entro e non oltre il 31 dicembre 2014.**

Lo studio designa l'ing. Gaggioli Atos come Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

I compiti relativi all'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, come previsto dall'art. 33 del decreto legislativo 81/2008 sono:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs 81/2008;
- g) curare la formazione dei lavoratori per prevenzione infortuni e antincendio di cui all'art.37 del D.lgs 81/2008

Tali compiti sono da espletarsi mediante:

- sopralluoghi annui negli edifici (segnalazione di problemi correlati alla prevenzione dei rischi);
- partecipazione ad incontri annui con referenti di plesso della sicurezza;
- partecipazione ad incontri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- cura delle scadenze normative,;
- cura della documentazione;
- cura delle comunicazioni delle procedure principali verso enti terzi in particolare con l'ufficio Lavori Pubblici;

ART 5. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Scolastico, si impegna a mettere a disposizione dello Studio tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

In particolare, il datore di lavoro fornisce ai servizi di prevenzione e protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Inoltre si impegna a corrispondere allo studio **€ 4.000,00** per le prestazioni e le attività di cui all'art. 2 e all'art. 4.

L'importo su indicato si intende esclusa IVA (aliquota 22%) e inclusivo di tutti gli oneri e delle spese direttamente rientranti nelle attività esplicitamente indicate.

ART 6. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico, con decorrenza **dal 01/10/2014 al 30/09/2015.**

ART 7. PENALITA'

Lo Studio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

ART 8. RESPONSABILITA'

Lo Studio si impegna a garantire la copertura assicurativa dei professionisti dallo stesso incaricati per Responsabilità Civile e Infortuni che possono accadere durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

A tal fine l'Istituto Scolastico si impegna a segnalare l'eventuale evento dannoso allo studio stesso entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 9. FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 1933 n.1611.

ART. 10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell' art. 13 de D.L. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto D.L. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è l' ing. Atos Gaggioli. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e del D. L.vo 196/2003.

ART. 11. SPESE PER CONTRATTO

Sono a carico dello Studio tutte le spese del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il Responsabile legale Studio 10
Ing. Atos Gaggioli

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Desideri Angela

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 6

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

11) Concessione locali scolastici CIAF ragazzi Comune di Agliana

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

In ordine al **punto n. 11** dell'O.d.G., il DS spiega al Consiglio le modalità di concessione dei locali all'Amministrazione Comunale di Agliana per lo svolgimento del CIAF Ragazzi nella sala ex mensa della Scuola media nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Dopo esauriente discussione il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 6)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di concedere in uso gratuito all'Amministrazione Comunale di Agliana i locali richiesti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 7

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

12) Concessione locali scolastici corsi per adulti Comune di Montale

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

In ordine al **punto n. 12** dell'O.d.G., il DS spiega al Consiglio le modalità di concessione dei locali all'Amministrazione Comunale di Montale per la realizzazione di un corso di base di informatica per adulti da tenersi nel laboratorio multimediale della Scuola media in dieci sedute nelle date del 2 – 10 – 16 Dicembre 2014 13 -20 – 27 Gennaio 3 – 10 – 17 – 24 Febbraio 2015. Il laboratorio sarà concesso al costo orario di € 30 per poter sostenere le spese di personale collaboratore scolastico per la vigilanza sui locali. Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto in merito alla concessione dei locali

DELIBERA (n. 7)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di concedere in uso il laboratorio di informatica della scuola media al Comune di Montale per la realizzazione di un corso di informatica per adulti alle condizioni sopra descritte.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 8

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

13) Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

In ordine al **punto n. 13** dell'O.d.G., il DS illustra il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2014/2015. Le richieste di preventivi sono state inviate alle agenzie FAP Pistoia, CAP Prato, Florentia Bus Firenze, COPIT Pistoia. La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che prima di ogni viaggio con il pullman da questo a.s. verrà avvisata la polizia stradale che potrà effettuare un sopralluogo a sorpresa per verificare le buone condizioni dei mezzi utilizzati e messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

Si passa quindi ad esaminare il prospetto comparativo dei preventivi inviati dalle ditte a cui è stata inoltrata richiesta di noleggio pullman.

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERATO che la richiesta di preventivo è stata inviata alle Ditte:

- Florentia Bus – Firenze
- CAP – Prato
- FAP – Pistoia
- COPIT - Pistoia

ESAMINATO il prospetto comparativo delle offerte pervenute nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge dalle Ditte

- Florentia Bus – Firenze
- CAP – Prato
- FAP – Pistoia
- COPIT - Pistoia

dopo esauriente discussione

DELIBERA (n.8)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano

- di approvare il piano per le gite ed i viaggi di istruzione per l'a.s. 2014/2015, come deliberato nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e come illustrato dal DS (la relativa documentazione viene acquisita agli atti dell'Istituto);

- di approvare il noleggio pullman per i viaggi di istruzione e le visite guidate programmate dall'Istituto come di seguito indicato (ed evidenziato in giallo fluo) evidenziando che la scelta non è effettuata secondo il massimo ribasso, ma tenendo conto delle caratteristiche complessive dell'offerta e dei mezzi messi a disposizione, come da atti depositati (per esempio due accompagnatori, comfort dei mezzi etc..)

					FLORENTIABUS		CAP	FAP		COPIT	
6.00 /21. 00	pullman	60	Scuola Media	1G, 2G	€ 1.035,0 0	TICKET - 2 AUTISTI	€ 2.176,0 0	€ 1.456,0 0	COMPRESO TASSE	€ 788,00	COMPRESO TICKET
7.00 /20. 00 circa	pullman	54	Scuola Media	1E,1 °	€ 540,00		€ 790,00	€ 650,00		€ 675,00	
6.30 /20. 30	pullman	29	Scuola Media	3E	€ 1.080,0 0	2 AUTISTI	€ 880,00	€ 780,00		€ 850,00	
8.00 /13.	pulmino	30	Scuola Media	2F	€ 365,00		€ 350,00	€ 240,00		€ 397,00	SE PARTIAMO

00											DOPO LE ORE 9,00 E RIENTRIAMO DOPO LE 14,30 SPENDIAMO EURO 240,00
9.00 /13.30	pulmino	30	Scuola Media	2G	€ 365,00		€ 350,00	€ 240,00		€ 397,00	SE PARTIAMO DOPO LE ORE 9,00 E RIENTRIAMO DOPO LE 14,30 SPENDIAMO EURO 240,00
8.00 /14.00	pulmino	26	Scuola Media	3G	€ 365,00		€ 290,00	€ 350,00		€ 357,00	
8.00 /14.00	pulmino	26	Scuola Media	3G	€ 365,00			€ 240,00		€ 357,00	SE PARTIAMO DOPO LE ORE 9,00 E RIENTRIAMO DOPO LE 14,00 SPENDIAMO EURO 240,00
7.00 /20.00	pullman	54	Scuola Media	1A 1E	€ 710,00		€ 840,00	€ 750,00		€ 700,00	
6.00 /21.00	pullman	52	Scuola Media	2H 1H	€ 1.130,00	2 AUTISTI	€ 1.050,00	€ 790,00		€ 770,00	
6.00 /22.00	pullman	59	Scuola Media	3D 3G	€ 1.520,00	TICKET - 2 AUTISTI	€ 2.900,00	€ 1.490,00	COMPRESO TASSA E 2 AUTISTI	€ 1.250,00	COMPRESO TICKET
7.00 /14.00	pullman	59	Scuola Media	2F 3F	€ 520,00		€ 900,00	€ 700,00		€ 425,00	
6.30 /20.00	pullman	52	Scuola Media	2D 2F	€ 625,00	TICKET	€ 745,00	€ 695,00	COMPRESO TASSA	€ 650,00	COMPRESO TICKET
Partenza 5.30 del 7 ritorno 23.00 dell' 8	pullman	29	Scuola Media	3A	€ 1.600,00	AGGIUNGERE VITTO ED ALLOGGIO PER AUTISTA	€ 1.550,00	€ 1.530,00	DA AGGIUNGERE VITTO ED ALLOGGIO PER AUTISTA	€ 1.200,00	DA AGGIUNGERE VITTO ED ALLOGGIO PER AUTISTA
6.30 /21.00	pullman	49	Scuola Media	2C 3C	€ 1.450,00	TICKET - 2 AUTISTI	€ 1.240,00	€ 1.010,00	COMPRESO TASSA	€ 1.100,00	COMPRESO TICKET

00					0		0	0		0	
6.00 /21. 00	PULLMAN	51	Scuola Media	1F 3B	€ 1.150,0 0	TICKET - 2 AUTISTI	€ 1.050,0 0	€ 1.050,0 0	2 AUTISTI	€ 756,00	
9,00 /12, 30	PULMINO	21	Scuola Media	3B	€ 365,00			€ 240,00		€ 357,00	
7.30 /16. 30	PULLMAN	57	RODARI	3B 3A	€ 510,00			€ 530,00			
8.00 /15. 30	PULMINO	29	RODARI	3C	€ 460,00			€ 350,00	A/R		
8.10 /16. 10	PULMINO	30	RODARI	4B	€ 460,00			€ 300,00	A/R		
8.00 /17. 00	PULMINO	22	RODARI	4C	€ 460,00			€ 450,00			
ORA RIO COM E PER COR SO	PULMINO	24	RODARI	2A	€ 460,00			€ 250,00			
9.30 /15. 30	PULMINO	27	RODARI	2B	€ 460,00			€ 350,00			
8.30 /15. 30	PULMINO	25	RODARI	2C	€ 460,00			€ 350,00			
9.00 /16. 00	PULMINO	31	RODARI	1A	€ 460,00			€ 400,00			
9.00 /15. 30	PULMINO	31	RODARI	1B	€ 460,00			€ 350,00			
9.00 /15. 00	PULMINO	32	RODARI	1C	€ 460,00			€ 350,00			
9.00 /15. 00	PULMINO	20	RODARI	1D	€ 460,00			€ 350,00			
8.30 /12. 30	PULMINO	27	RODARI	5B	€ 390,00			€ 270,00			
6.30 /21. 00	PULLMAN	56	RODARI	5° 5B	€ 1.520,0 0	TICKET - 2 AUTISTI		€ 1.250,0 0	COMPRESO TASSA		
8.00 /16. 30	PULLMAN	127	CATENA	1, 2, 3, 4, 5	€ 1.530,0 0	3 BUS	€ 1.500,0 0	€ 1.560,0 0		€ 1.460,0 0	
9.45 /12.	PULLMAN	52	CATENA	1, 3	€ 390,00		€ 300,00	€ 240,00		€ 391,00	PARTENZA ORE 9,45

00											RIENTRO 11,45 EURO 240,00
8.00 /12. 00	PULMIN O	27	CATENA	3	€ 350,00		€ 300,00	€ 240,00		€ 357,00	PARTENZA ORE 9,45 RIENTRO 11,45 EURO 240,00
7.30 /16. 30	PULLMA N	59	SPEDALINO	3A 3B	€ 560,00		€ 1.000,0 0	€ 620,00		€ 730,00	
8.00 /13. 00	PULMIN O	24	SPEDALINO	5B	€ 260,00		€ 300,00	€ 270,00		€ 357,00	
8.30 /16. 30	PULMIN O	28	SPEDALINO	4B	€ 470,00	TICKET STAZIONE BINARIO EURO 45,00 CENTRO EURO 190,00	€ 850,00	€ 725,00		€ 357,00	o 425,00 euro più TICKET da richiedere con lettera intestata della scuola
8.30 /13. 30	PULMIN O	29	SPEDALINO	3A	€ 350,00		€ 690,00	€ 300,00		€ 357,00	o 425,00 euro più TICKET da richiedere con lettera intestata della scuola
8.30 /13. 00	PULLMA N	59	SPEDALINO	3A 3B	€ 350,00		€ 740,00	€ 650,00		€ 425,00	
8.00 /19. 00	PULMIN O	29	SPEDALINO	3A	€ 470,00		€ 530,00	€ 450,00		€ 391,00	
8.30 /13. 00	PULLMA N	59	SPEDALINO	3 A 3 B	€ 560,00		€ 720,00	€ 650,00		€ 391,00	
8.30 /12. 30	PULLMA N	59	SPEDALINO	3 A 3 B	€ 450,00		€ 700,00	€ 400,00		€ 180,00	andata 8,45 ritorno 12,15
9.00 /12. 00	PULMIN O	27	SPEDALINO	4A	€ 260,00		€ 290,00	€ 180,00		€ 357,00	
8.30	PULLMA N	49	SPEDALINO	5 A 5 B	€ 420,00		€ 350,00	€ 600,00		€ 240,00	bus max 47 posti
8.30 /16. 30	PULMIN O	28	SPEDALINO	4B	€ 350,00		€ 450,00	€ 400,00		€ 391,00	
9.00 /13. 00	PULMIN O	32	INF S NICCOLO'	A	€ 460,00		€ 350,00	€ 330,00		€ 425,00	
9.30 /15. 00	PULMIN O	32	INF S NICCOLO'	A	€ 460,00		€ 350,00	€ 240,00		€ 180,00	
9.00	PULMIN	30	INF S	E	€		€	€		€	

/12. 00	O		NICCOLO'		290,00		350,00	240,00		180,00	
9.00 /12. 00	PULMIN O	30	INF S NICCOLO'	E	€ 350,00		€ 350,00	€ 240,00		€ 180,00	9,00/11,45

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. SESTINI” AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 9

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

14) Convenzione tra l'Istituto e la ditta “Pistoia Libri” per le bancarelle del libro per le feste di Natale

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

In ordine al **punto n. 14** dell'O.d.G., il DS illustra le caratteristiche della convenzione che da anni viene stipulata con una azienda del territorio per l'allestimento nel periodo pre-natalizio di una bancarella di libri per ragazzi nelle scuole primarie, con l'intento di motivare ed avvicinare i ragazzi alla lettura. Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n.9)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare la convenzione con la ditta "Pistoia Libri" presentata dalla Dirigente Scolastica. La relativa documentazione viene allegata al presente verbale

Convenzione

tra l'Istituto Comprensivo Statale "B. Sestini" e la ditta "Pistoia Libri"

L'anno 2014, il giorno 1 del mese di Dicembre, fra l'Istituto "B. Sestini" di Agliana rappresentato legalmente dalla dirigente scolastica, dott.ssa Angela Desideri e la ditta "Pistoia Libri" di Ricciarelli Francesco

premesse

che nelle scuole primarie "Gianni Rodari", "Don Milani" e "Catena" da anni vengono promosse iniziative con lo scopo di avvicinare i bambini al libro e alla lettura, per favorire "il piacere" della lettura e "l'amore" per il libro fin dalla prima scolarizzazione e che si ritiene importante estendere tali iniziative ad altri plessi dell'Istituto;

sottolineando le necessità di attuare sinergie tra la Scuola e le Agenzie del territorio al fine di intervenire in modo più proficuo sulla educazione alla lettura;

salvaguardando la specificità d'interventi e la necessaria autonomia delle Istituzioni scolastiche nel delicato equilibrio fra Scuola e Territorio e del privato nella gestione e nel commercio di materiale editoriale destinato ad un pubblico di ragazzi;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la collaborazione tra l'Istituto Comprensivo "B. Sestini" di Agliana e la ditta "Pistoia Libri" per allestire una mostra-mercato di libri per ragazzi nel plesso di scuola primaria "Gianni Rodari", nel plesso di scuola primaria "Don Milani" e nel plesso di scuola primaria "Catena" in occasione delle iniziative collaterali alla "Festa di Natale" 2014 e per implementare un percorso comune di "educazione alla lettura".

E' interesse prioritario dei firmatari la presente Convenzione realizzare un efficace scambio a favore della comunità degli alunni, degli insegnanti e delle famiglie degli alunni al fine di:

1. Far nascere, coltivare, incrementare l'amore della lettura nei bambini e nei ragazzi aiutando gli alunni a trovare i libri e le pubblicazioni che corrispondano costruttivamente all'esigenza di accrescere la propria esperienza e di allargare i confini della propria conoscenza e dei propri sentimenti
2. Non trascurare alcuna iniziativa utile ad avvicinare i bambini ed i ragazzi ai libri
3. Favorire l'incontro fra i ragazzi ed il mondo dell'editoria specializzata

4. Proporre una vasta scelta di opere editoriali adeguate nei contenuti, nel linguaggio, nella grafica ad un pubblico di bambine/i e ragazze/i compreso tra i 3 ed i 14/15 anni.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

2.1. La presente Convenzione si attua attraverso la realizzazione di una mostra mercato di libri per ragazzi all'interno della scuola primaria "G. Rodari" di Agliana nel periodo dal 15 al 19 dicembre 2014 e di una mostra mercato di libri per ragazzi all'interno della scuola primaria "Don Milani" di Spedalino - Agliana nel periodo dal 14 al 20 dicembre 2012

2.2. L'Istituto Comprensivo "B. Sestini" si impegna a:

1. Mettere a disposizione della ditta "Pistoia Libri" spazi idonei per allestire come indicato la "mostra - mercato" dei libri per ragazzi in occasione delle iniziative collaterali alla "festa di Natale".
 - dal 05 dicembre 2014 al 12 dicembre 2014 nel plesso di scuola primaria di "Catena"
 - dall'11 dicembre 2014 al 18 dicembre 2014 nel plesso di scuola primaria "Don Milani",
 - dal 15 dicembre 2014 al 19 dicembre 2014 del plesso di scuola primaria "G.Rodari"
2. Pubblicizzare l'iniziativa tra gli alunni e le famiglie dell'Istituto.
3. Garantire la collaborazione di un insegnante per ciascun plesso in qualità di referenti/coordinatrici dell'iniziativa.
4. Garantire la disponibilità di due o più genitori nella gestione della "mostra - mercato".
5. Re-investire in iniziative di promozione della lettura gli introiti dell'iniziativa in convenzione.

2.3. La ditta "Pistoia Libri" si impegna a:

1. Allestire, come concordato con l'Istituto ed indicato al punto 2.2.1 di questa Convenzione, una "mostra mercato" contenente una vasta scelta di opere per bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 14 anni (narrativa per ragazzi adeguata per fasce di età, classici, cartonati, divulgativa scientifica, storica, geografica, tecnologica... storie a fumetti, ecc...).
2. Gestire l'esposizione e la vendita dei libri con la collaborazione del personale della scuola e dei genitori incaricati.
3. Smontare entrambe le "mostra - mercato" entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura della mostra in ciascun plesso
4. Dettagliare all'Istituto le vendite effettuate al termine del periodo concordato.
5. Versare all'Istituto il 20% dell'incasso ottenuto dalla vendita del materiale librario durante l'iniziativa in convenzione o il corrispondente importo in buoni da usufruire presso la Ditta.

3. RAPPORTI E VERIFICA DI ESECUZIONE

Le parti istituiranno un comitato composto dai responsabili, o loro delegati, e da due docenti e due genitori al fine del controllo dell'esecuzione della presente convenzione.

Tale organismo di controllo predisporrà una relazione scritta sugli esiti della convenzione da portare come rendicontazione in Consiglio di Istituto.

Copia sarà consegnata al responsabile legale della ditta "Pistoia Libri".

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dal 5 Dicembre 2014 al 19 Dicembre 2014 e alla scadenza non sarà tacitamente rinnovata, salvo accordi diversi tra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente scolastica

Istituto Comprensivo "B. Sestini"

Dott.ssa Angela Desideri

Il Responsabile legale della ditta

"Pistoia Libri"

Francesco Ricciarelli

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. SESTINI” AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 10

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

15) Progetto “Acqua del Sindaco”: discussione della proposta da avanzare all'Amministrazione Comunale in merito alla somministrazione dell'alimento acqua agli alunni nelle scuole

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

Dopo esauriente discussione il Consiglio di Istituto
DELIBERA (n.10)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, la sospensione immediata del progetto "Acqua del Sindaco" e la richiesta all'Amministrazione comunale di esecuzione di analisi sull'acqua dell'acquedotto per verificare la eventuale presenza di amianto, diossina, tetracloretilene, tricloroetilene, principi attivi del glifosate. La eventuale ripresa del progetto verrà considerata solo successivamente all'esito delle analisi e le condizioni dovranno essere condivise ex novo tra Scuola ed Amministrazione Comunale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2014

DELIBERA n. 10

Il giorno 19 Dicembre 2014 alle ore 17.30, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto all' O.d.G.:

16) Accordo di rete: Piano di formazione digitale

Consiglieri presenti n. 11. Consiglieri assenti giustificati n.8.

Consiglieri assenti non giustificati n. 0

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	MASI VALENTINO	PRESIDENTE	X	
2	BECHERONI ALESSIO	VICEPRESIDENTE		X
3	GORI PAOLA	GENITORE	X	
4	LASTRUCCI NATASCIA	GENITORE		X
5	LEPRI BARBARA	GENITORE		X
6	NESTI ANGELA	GENITORE	X	
7	SARDI VALENTINA	GENITORE	X	
8	TONDINI NICOLA	GENITORE	X	
9	IANNOTTA VINCENZA	PERSONALE A.T.A		X
10	ULIVAGNOLI NICOLA	PERSONALE A.T.A		X
11	BERTELLI PAOLA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
12	CARAMELLI IRENE	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
13	FAGNI ESTER	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
14	GRADI SILVIA	DOCENTE SC. SECONDARIA	X	
15	LAVURI LUCIA	DOCENTE SC. PRIMARIA		X
16	LUNARDI MARTINA	DOCENTE SC. PRIMARIA	X	
17	MELANI BARBARA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
18	NESTI ALESSANDRA	DOCENTE SC. SECONDARIA		X
19	DESIDERI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	

In ordine al punto **n. 16 dell'O.d.G** relativo ad un accordo di rete tra Istituti scolastici del primo e del secondo grado di Istruzione per la formazione digitale dei docenti la D.S. illustra il piano di formazione previsto dall'accordo di rete di cui risulta capofila l'Istituto Comprensivo Caponnetto di Monsummano Terme. Dopo esauriente discussione il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n.10)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare l'Accordo di rete tra Istituti Scolastici per il piano di Formazione digitale del personale docente. La relativa documentazione viene allegata di seguito al presente verbale:

Prot. n. 7544/B15

Monsummano Terme 09/12/2014

ACCORDO DI RETE

fra gli Istituti Scolastici per "Piano di formazione del personale docente volto ad acquisire competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'offerta formativa" (Progetto Formativo F)

VISTI

- 1) Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- 2) Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;
- 3) Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001, Regolamento concernenti le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare il Titolo IV, Capo 1, Art.33, comma 1 lett.e su interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale "Il Consiglio di Istituto nell'attività negoziale: "Il Consiglio di Istituto delibera in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi"
- 4) Vista la Circolare MIUR prot. 0017436 del 27/11/2014 con la quale vengono impartite istruzioni per la realizzazione di offerte formative;

CONSIDERATO CHE

- dal quadro normativo su esposto emergono la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi e convenzioni per la realizzazione di attività di comune interesse, nella fattispecie di "Formazione/aggiornamento, di ricerca sperimentazione e sviluppo del personale"
- le istituzioni scolastiche di seguito elencate hanno rilevato la necessità di intervenire in merito alle attività didattiche ed educative, di formazione e aggiornamento, di ricerca sperimentazione e sviluppo del personale docente, impegnato costantemente nei processi di innovazione in atto nella scuola italiana;
- l'adesione al presente accordo è stata decisa dai competenti organi collegiali, le cui deliberazioni impegnano i Dirigente Scolastici, rappresentanti legali delle scuole aderenti, alla relativa stipula.

LE PARTI

Istituto Comprensivo A. Caponnetto di Monsummano Terme

E

I seguenti Istituti Scolastici:

Istituto Scolastico	Dirigente Scolastico	Capofila/Partner
I.C. Raffaello - Pistoia	Baglioni Franca	Partner
I.C. Roncalli - Pistoia	Monti Maurizio	Partner
I.C. San Marcello - Pistoia	Monti Maurizio	Partner
I.C. Casalguidi - Pistoia	Maffei Lucia	Partner
I.T.A.. Agrario di Pistoia	Desideri Angela	Partner

I.C. Leonardo da Vinci	Corretti Annamaria	Partner
I.C. Montale	Guarducci Mauro	Partner
I.P.S.I.A. Pacinotti -Pistoia	Corretto Annamaria	Partner
I.C. Sestini - Agliana	Desideri Angela	Partner
I.C. G. Galilei- Pieve a Nievole	Barni Rosella	Partner
I.C. Berni - Lamporecchio	Quirini Rossella	Partner
I.C. Ferrucci -Larciano	Beneforti Roberta	Partner
I.C. Chini -Montecatini	Pagni Anna Maria	Partner
I.C. W lozzelli- Monsummano Terme	Tommei Roberta	Partner
I.C. Pasquini -Massa e Cozzile	Pagni Anna Maria	Partner

CONCORDANO

di stipulare un ACCORDO DI RETE disciplinato nel seguente modo:

1) Denominazione accordo di rete

Presente digitale - La cultura digitale per contenere il fenomeno della dispersione scolastica

1) Modalità organizzative

Creazione di un **archivio di risorse** on-line : organizzazione , revisione e verifica

Creazione di **repositoria** per materiali prodotti

Attività di ricerca in rete: **Webquest, Webtour e WebQuiz**

Creazione e partecipazione a **forum**

Uso di **blog e wiki**

2) Risultati attesi e/o prodotti finali

Il progetto vuole raggiungere **finalità di servizio** per docenti, dirigenti, alunni e famiglie supportando la didattica e l'organizzazione scolastica attraverso l'utilizzo delle più recenti tecnologie web e multimediali. L'obiettivo è quello di formare docenti in grado di far comprendere ai colleghi:

- a. l'utilità dell'open learning come strumento di accrescimento della propria professionalità;
- b. le opportunità offerte dal web per la formazione continua;
- c. i vantaggi di partecipare attivamente a comunità virtuali di buone pratiche

3) Azioni di verifica/valutazione del progetto

Sono previste le seguenti azioni di verifica del progetto:

- ✓ **Questionario iniziale** di rilevazione delle competenze tecnologiche e didattiche
- ✓ **Questionario finale** sulla ricaduta didattica dell'attività di formazione e supporto ai docenti, ovvero l'utilità del corso rispetto alle attività che si svolgono nel lavoro quotidiano
- ✓ **Questionario presso tutti i docenti della rete** di valutazione dell'efficacia didattica del sito e del canale web

4) Gruppo della rete

E' costituito un gruppo della rete, di cui fanno parte due docenti per ciascuna scuola appartenente alla rete, con adeguate competenze informatiche per l'uso delle GooglePlus e l'utilizzo delle App. per l'educazione. Compiti del gruppo sono:

I Fase

- Pianificare le fasi di realizzazione del progetto secondo le esigenze didattiche ed organizzative dettate dal calendario scolastico e dalle istanze provenienti da ciascun istituto;
- Programmare il piano di formazione del personale in modo che essa risulti estesa a tutte le scuole in rete;
- Definire le fasi e le modalità
Inoltre il gruppo della rete si strutturerà nel seguente modo:

- **Lavoro di gruppo IN PRESENZA**
- Formazione dei gruppi , scelta del tema e produzione

- Predisposizione di una scheda didattica di accompagnamento delle lezioni
- Modalità di salvataggio del lavoro
- Visione di materiale prodotto

II Fase

- **Lavoro ON-LINE utilizzando GooglePlus**
- Lavoro su piattaforme virtuali
- Utilizzo delle App per l'educazione

Il gruppo di lavoro è presieduto dal DS dell'Istituto Comprensivo capofila o da suo delegato. I lavori delle sedute sono registrati mediante apposito verbale.

5) Risorse finanziarie e quote assegnate alle scuole dalla rete.

Costituiscono risorse finanziarie dell'accordo di rete:

- il contributo finanziario assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
- le II.SS. verseranno alla scuola capofila la quota di € 20,00 ciascuna e la scuola impegnerà la quota di € 20,00 euro, dette quote rappresentano l'apporto finanziario di ciascuna scuola aderente alla rete, per la realizzazione dell'attività della rete stessa.
- La scuola capofila verserà a ciascuna istituzione scolastica € 1.658,75 per retribuire il proprio personale (€ 25,00 lordo dipendente per 25 ore della durata del corso).

6) Finanziamenti

I finanziamenti di cui al precedente articolo affluiranno, in tempi appropriati, nel programma annuale della scuola capofila, e saranno interamente gestiti dalla scuola capofila secondo quanto disposto dal D.M. 1 febbraio 2001, n. 44.

7) Modalità di condivisione dei risultati finali

I prodotti realizzati saranno inseriti in un sito Web e successivamente suddivisi in base alle tipologie di contenuto.

L'utente potrà selezionare i canali tematici scegliendo un video particolare.

Il progetto vuole coinvolgere docenti e studenti delle scuole partner che lavoreranno insieme, anche a distanza, in una redazione "virtuale".

8) Indicazione del finanziamento

Si prevedono circa 33.000,00 euro, necessarie a sostenere le seguenti spese:

- a) compenso dei formatori € 3.549,53
- b) compenso per esperti esterni € 1.194,30
- c) spese progettazione e ricerca € 26.540,00
- d) spese di materiale € 1.716,17

10) Attività negoziale

L'attività negoziale è affidata al Dirigente Scolastico della scuola capofila che la eserciterà nell'ambito delle disposizioni previste dall'art. 31 comma 1 del D.M. 1 febbraio 2001, n.44

10) Impegni

Impegni dell'Istituto Comprensivo A. Caponnetto:

- a) Qualificare la scuola come agenzia produttiva di contenuti didattici multimediali e audiovisivi di servizio per docenti, alunni e famiglie
- b) **Far progettare ai docenti risorse didattiche diversificate** intese come modelli di percorsi didattici adeguati al mezzo
- c) Creare una capacità autonoma per gli istituti in rete **di promuovere le proprie competenze didattiche in ambito tecnologico** documentando e diffondendo su Internet materiali sulle proprie attività

Impegni delle II.SS.:

- a) Creare nei docenti partecipanti al corso e a ricaduta sugli altri una capacità autonoma per gli istituti in rete **di promuovere le proprie competenze didattiche in ambito tecnologico** documentando e diffondendo su Internet materiali sulle proprie attività

11) Validità e durata

La validità e la durata del presente accordo sono fissate al 31 agosto 2015;

12) Deposito e pubblicazione dell'accordo di rete

Il presente atto è depositato in copia originale presso le segreterie delle scuole della reete e pubblicato in copia ai rispettivi albi.

13) Modalità di recesso

Le Istituzioni scolastiche facenti parte della rete di cui al presente atto hanno la facoltà di recesso dall'accordo. La richiesta di recesso è presentata dal Dirigente Scolastico della scuola interessata, in forma scritta e previa acquisizione di apposita delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti della medesima Istituzione scolastica.

14) Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alla legge e disposizioni vigenti.

15) Allegati

Si allega al presente accordo di rete copia del progetto

Letto approvato e sottoscritto in data

Referenti per le II.SS, I Dirigenti Scolastici:

Istituto Scolastico	Dirigente Scolastico	FIRMA
I.C. Raffaello - Pistoia	Baglioni Franca	
I.C. Roncalli - Pistoia	Monti Maurizio	
I.C. San Marcello - Pistoia	Monti Maurizio	
I.C. Casalguidi - Pistoia	Maffei Lucia	
I.C. Agrario di Pistoia	Desideri Angela	
I.C. Leonardo da Vinci	Corretti Annamaria	
I.C. Montale	Guarducci Mauro	
I.C. Pacinotti -Pistoia	Corretto Annamaria	
I.C. Sestini - Agliana	Desideri Angela	
I.C. G. Galilei- Pieve a Nievole	Barni Rosella	
I.C. Berni - Lamporecchio	Quirini Rossella	
I.C. Ferrucci -Larciano	Beneforti Roberta	
I.C. Chini -Montecatini	Pagni Anna Maria	
I.C. W Iozzelli- Monsummano Terme	Tommei Roberta	
I.C. Pasquini -Massa e Cozzile	Pagni Anna Maria	

Referente per l'Istituto Comprensivo A. Caponnetto di Monsummano Terme

Dott.ssa Franca Baglioni

Firma _____

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "A. CAPONNETTO" – MONSUMMANO TERME PIANO FINANZIARIO

SPESE PER LA FORMAZIONE

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo dip. (riservato ufficio)	Lordo Stato (riservato ufficio)
Direzione	€ 41,32 (giornaliere)	9	€ 371,88	€ 403,47
Docenza in presenza				

Tutor agg.to on line 4 tutor	€ 28,01	100	€ 2.801,00	€ 2.582,00
Attività aggiuntive CC.SS	€ 12,50	34	€ 425,00	€ 501,06
SPESE PER PERSONALE			€ 3.597,88	€ 3.549,53

SPESE PER ESPERTI ESTERNI:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo dip. (riservato ufficio)	Lordo Stato (riservato ufficio)
	€ 50,00	6	€ 300,00	€ 398,10
	€ 50,00	12	€ 600,00	€ 796,20
SPESE ESPERTI ESTERNI			€ 900,00	€ 1.194,30

SPESE DI PROGETTAZIONE E RICERCA:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo dip. (riservato ufficio)	Lordo Stato (riservato ufficio)
Docenti	€ 25,00	800	€ 20.000,00	€ 26.540,00
Totale spese			€ 20.000,00	€ 26.540,00

Totale generale

	Totale lordo dip. (riservato ufficio)	Lordo Stato (riservato ufficio)
Spese per la formazione	€ 3.597,88	€ 3.549,53
Spese esperti esterni	€ 900,00	€ 1.194,30
Spese progettazione e ricerca	€ 20.000,00	€ 26.540,00
Spese materiale per dominio, gestione laboratori,cancelleria	€	€ 1.716,17
TOTALE PROGETTO	€ 24.497,88	€ 33.000,00

n. 2 docenti per 16 scuole per 25 ore corrispondono a 600 ore complessive

1° giornata 2 ore in presenza

2° giornata 2 ore in presenza

3° giornata 3 ore on line

4° giornata 3 ore on line

5° giornata 3 ore in presenza

6° giornata 3 ore on line

7° giornata 3 ore in presenza

8° giornata 3 ore on line

9° giornata 3 ore in presenza di rendicontazione fin ale

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Presidente
Valentino Masi

Il segretario
Paola Bertelli

