

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 56

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

3) Adozione Piano dell'Offerta Formativa 2009/2010

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA					
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto, acquisita la delibera del Collegio Docenti, riunitosi in seduta plenaria il 6 Ottobre 2009, sentita la proposta della Giunta Esecutiva,

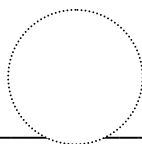
DELIBERA (n. 56)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare il P.O.F. per l'a.sc. 2009/2010, come illustrato dal Dirigente Scolastico. La relativa documentazione viene acquisita agli atti dell'Istituto.

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 57

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

4) Commissione P.O.F. 2009/2010: integrazione nominativo genitore rappresentante (la votazione è a scrutinio segreto)

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X				
2	Lepri Barbara	GENITORE	X				
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X				
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X				
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X				
6	Derba Massimo	GENITORE	X				
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X				
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X				
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X				
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X				
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X				
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X				
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X				
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA	X				
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X				
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X				
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X				

Il Consiglio di Istituto, dopo esauriente discussione e dopo aver preso atto della votazione effettuata,

DELIBERA (n. 57)

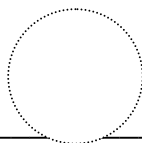
di nominare membro della Commissione POF, come rappresentante dei genitori, il sig. Daniele Calanchi, eletto a scrutinio segreto con la seguente votazione: presenti 17, D. Calanchi 15 voti, C. Salvini 1 voto, schede bianche 1.

Il Presidente sottolinea come sia importante portare all'interno della Commissione P.O.F. il punto di vista dei genitori ed augura buon lavoro.

Avverso la presente deliberazione e' ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 58

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

5) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico c/o la scuola secondaria di I grado

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

In ordine al punto n. 5 dell'O.d.G., il DS illustra il progetto delle attività motorie di avviamento alla pratica sportiva, per l'a. sc. 2009/2010.

Dopo esauriente discussione il C.d.I., su proposta della G.E.,

DELIBERA (n. 58)

all'unanimità dei presenti, di approvare il progetto scolastico delle attività motorie di avviamento alla pratica sportiva e quindi di istituire per l'a.sc. 2009/2010 il "Centro sportivo scolastico", come di seguito indicato.

Centro Sportivo Scolastico

a.s. 2009/2010

L'istituto di Istruzione Secondaria di 1° grado 2° grado

Denominazione: **Istituto Comprensivo Statale "Bartolomeo Sestini" - Agliana**

Numero alunni totale 456	Numero classi totale 19
Numero alunni Diversamente Abili 13	Numero sedi 1

Numero Docenti Educazione Fisica in organico 2

- In riferimento alle "Linee guida per le attività di Educazione Fisica, Motoria e Sportiva" emanate dal MIUR – Direzione generale per lo studente

Dichiara

DI ISTITUIRE per l'a.s. 2009/2010 il **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Tempi di realizzazione	Da 01.11.2009	a 10.06.2010	
Docente responsabile C.S.S.	Cognome nome Carnevali Pietro	Tel. 347 9394325	E-mail Pietro.carnevali@tele2.it

Docenti coinvolti

Cognome nome	Ore settimanali gruppo sportivo	Totale ore annuali previste	Totale € annuali previsti /al lordo stato comprensivo di tutte le trattenute)
Carnevali Pietro	6	165	€ 7672,50
Totali generali	6	165	€ 7672,50

Regolamento interno previsto si no

Discipline sportive previste dal C.S.S.

Disciplina sportiva	Partecipazione a gare/tornei/manifestazioni (specificare se d'istituto/comunali/provinciali)
Pallavolo	Fase di istituto e fase provinciale
Pallamano	Fase di istituto e fase provinciale
Pallacanestro	Fase di istituto e fase provinciale
Calcio a cinque	Fase di istituto e fase provinciale
Atletica Leggera	Fase di istituto e fase provinciale

La Scuola aderisce ai Giochi sportivi studenteschi si no (allegare scheda G.S.S.)

La Scuola ha previsto attività per alunni Diversamente abili si no

La Scuola ha previsto iniziative sportive territoriali si no

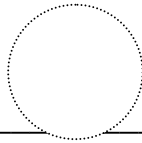
In caso affermativo con quali Enti: Comune di Agliana

Il progetto dettagliato viene acquisito agli atti dell'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15^a giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 59

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

6) Regolamento di Istituto: regolamento visite guidate e viaggi di istruzione

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

In ordine al punto n. 6 dell'O.d.G., il DS illustra il regolamento relativo a visite guidate e viaggi di istruzione, come elaborato dalla apposita commissione e inviato via e-mail a tutti i consiglieri e informa che sono state fatte alcune integrazioni all'art. 9, a seguito di un incontro avuto con i fiduciari di plesso e il personale di segreteria.

Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Istituto,

DELIBERA (n. 59)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di approvare il regolamento relativo a visite guidate e viaggi di istruzione come di seguito indicato.

Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

VISTA la C.M. 291 del 14/10/92 "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive";

VISTA la L. 104/92 art. 12 comma 1 - 2 - 3 - 4;

VISTA la L.R. 16 del 08/02/1994 "Nuove norme in materia di disciplina delle attività di organizzazione dei viaggi";

VISTO il D.M. 111 del 17/03/1995 "Attuazione della direttiva n.90/314/cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti *tutto compreso*";

VISTA la C.M. 623 del 1996 "Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive"

VISTA la nota 645 dell'11/04/2002 "Visite guidate e viaggi di istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggio"

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione costituiscono momenti importanti di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresentando ... "un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio".

Art.1

I viaggi di istruzione si distinguono come segue:

Viaggi di integrazione culturale - della durata di oltre un giorno, effettuati in località italiane o estere per promuovere una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.

Visite guidate, si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, parchi naturali ecc

Uscite didattiche sul territorio comunale e provinciale legate a progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto (progetto legalità, ambiente, salute, sport ecc.) della durata di massimo quattro ore in orario curricolare.

Art.2

Secondo quanto previsto dalla C.M. 291 art 4.e art. 5 "Nessun viaggio di istruzione può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempra la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche"

Art.3

Gli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 4

I viaggi di istruzione saranno effettuati solo dopo la delibera del Consiglio di Istituto, la quale tiene conto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti su proposta dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe. I consigli di intersezione, interclasse e classe dovranno formulare dettagliata proposta entro il 31 Ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Collegio Docenti dovrà deliberare entro il 25 Novembre e il Consiglio di Istituto entro il 30 novembre dell'anno scolastico di riferimento.

Le uscite didattiche sul territorio comunale, in deroga a quanto previsto per ogni altra visita o viaggio di istruzione, possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e portate in ratifica al Consiglio di Istituto successivo.

La delibera dovrà contenere per ciascun viaggio: a) la durata e l'itinerario prescelto; b) il numero degli alunni partecipanti e l'eventuale presenza di alunni diversamente abili; c) l'indicazione dei docenti accompagnatori (indicando anche un eventuale docente di riserva); d) l'Agenzia cui sarà affidata l'organizzazione del viaggio e la relativa spesa complessiva.

Il Consiglio d'Istituto, nell'esaminare le proposte presentate da consigli di intersezione, interclasse e di classe non autorizzerà i viaggi e le visite che per gli alti costi impedirebbero di fatto la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni della classe, al fine di evitare situazioni di disagio per le famiglie, discriminatorie per gli alunni stessi. A questo riguardo sarà compito dei consigli di interclasse e classe effettuare un'indagine preventiva sui viaggi lunghi, lontani e di maggior spesa per prevedere il numero dei partecipanti.

Prima della delibera dovrà essere raccolta dai docenti coordinatori l'impegnativa alla partecipazione firmata dal genitore o esercente la patria potestà di ciascun alunno. Successivamente alla delibera i docenti raccoglieranno le autorizzazioni al viaggio. Nel caso in cui l'importo da versare sia superiore ai 50 euro si può prevedere il versamento di un acconto da effettuare entro il mese di gennaio. La restante quota dovrà essere versata entro i quindici giorni precedenti il viaggio.

Art.5

I viaggi di integrazione culturale e le visite guidate potranno essere effettuate, salvo deroghe motivate, nel periodo compreso tra la delibera del Consiglio d'Istituto relativa al piano annuale delle gite e un mese prima delle fine di tutte le lezioni. Si riporta al proposito quanto cita l'art. 7.2 della C.M. 291 "L'effettuazione dei viaggi e delle visite non dovrà cadere in coincidenza con periodi festivi, prefestivi, di stagione turistica e non nell'ultimo mese delle lezioni. E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento del percorso curricolare, in vista della conclusione delle lezioni. Entro tale termine dovranno concludersi eventuali concorsi culturali, indetti da enti o associazioni, che comportino spostamenti in sedi diverse per l'esecuzione o la premiazione. Di tale norma dovranno tenere conto gli organizzatori nella predisposizione dei relativi bandi di concorso. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Si può derogare dal divieto ad effettuare viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione in caso di partecipazione ad iniziative di gemellaggio.

Art. 6

Nel corso di ciascun anno scolastico di norma ogni classe potrà effettuare non oltre un viaggio di integrazione culturale e fino ad un massimo di sei visite guidate. Non sarà consentito cumulare per oltre sei giornate complessive le visite guidate e i viaggi di integrazione culturale.

A tale limite sarà possibile derogare in via del tutto eccezionale e previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, per consentire di effettuare viaggi di istruzione relativi a progetti del POF finalizzati a conseguire obiettivi di particolare importanza formativa.

Per ogni visita guidata e /o viaggio di integrazione culturale è necessario attenersi alle seguenti regole:

- le sezioni di scuola dell'infanzia devono programmare il rientro non oltre le ore 18.00;
- le classi 1^a, 2^a,3^a della scuola primaria potranno effettuare viaggi della durata non superiore alle 12 ore giornaliere;
- le classi 4^a e 5^a della scuola primaria potranno effettuare viaggi della durata massima di due giorni, ad eccezione dei viaggi di scambio nazionale/internazionale nell'ambito di progetti di partenariato che coinvolgano sia l'intera classe, che gruppi di alunni di una o più classi dell'Istituto;
- le classi 1^a, 2^a,3^a della scuola secondaria potranno programmare viaggi la cui durata non superi i 6 giorni di lezione.

Per la scuola dell'infanzia e fino alla classe 3^a della scuola primaria, le mete privilegiate saranno individuate all'interno del territorio provinciale, per le classi 4^a e 5^a nel territorio della regione, per la scuola secondaria nel territorio della nazione e all'estero.

Art. 7

Nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e nella individuazione delle mete i consigli di intersezione, di interclasse e di classe terranno conto del percorso, dell'organizzazione e della qualità dei servizi per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone. Si consiglia di utilizzare il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentono. In nessun modo potranno essere intrapresi viaggi in orario notturno. Si dovrà inoltre tener presente la necessità del doppio autista per i viaggi in pullman superiori alle 9 ore, come previsto dall'art. 9. comma 10 a) della C.M. 291/1992 "... che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti

consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

Art. 8

Per l'organizzazione dei viaggi di integrazione culturale e delle visite guidate la scuola potrà avvalersi dei servizi offerti dalle agenzie di viaggio, ai sensi del comma 4 dell'art.3 della L.R.8.2.1994 n.16 e successive modificazioni. Il soggetto, che organizza il viaggio, diventa l'agenzia individuata dal Consiglio di Istituto anche ai fini della stipula della polizza assicurativa di responsabilità civile ecc., di cui all'art.13 della predetta L.R.16/94.

Pertanto sarà inviata la richiesta del preventivo di spesa alle agenzie definite dal Consiglio d'Istituto, al fine di individuare il servizio che, a parità di prestazione e di garanzie di sicurezza, risulti più vantaggioso per le famiglie degli alunni.

Art. 9

I docenti organizzatori (coordinatori di classe per la scuola secondaria, il team docente per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria) dovranno inviare al Dirigente Scolastico il modello di richiesta di autorizzazione al viaggio di istruzione (uno per ciascun viaggio di istruzione, visita guidata o uscita sul territorio che intendano effettuare), nella quale saranno indicati:

- il mezzo di trasporto che si intende utilizzare;
- il programma analitico del viaggio;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e la dichiarazione di assunzione di responsabilità.

La vigilanza sugli alunni sarà effettuata dai docenti e il rapporto alunni/docenti previsto è di 15 a 1 + 1 docente accompagnatore fino a due alunni diversamente abili (l'insegnante di sostegno o altro insegnante preferibilmente del Consiglio di classe o team pedagogico della classe o almeno che conosca l'alunno). Potrà essere richiesta la partecipazione dell'assistente generico con l'alunno diversamente abile. Si ricorda che la responsabilità sugli alunni rimane comunque all'insegnante/i della classe, anche nel caso in cui sia presente l'assistente generico.

Una volta che il viaggio di istruzione sarà stato deliberato dai competenti Organi Collegiali sarà compito dei docenti consegnare alle famiglie interessate il modello per l'autorizzazione a far partecipare il proprio figlio alla gita, da sottoscrivere, e, nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda il versamento di una quota a carico delle famiglie degli alunni, il bollettino precompilato per effettuare il versamento.

La segreteria didattica provvederà a:

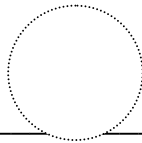
- stimare la quota a carico degli alunni (per spese di trasporto, visite a musei, pinacoteche ecc.);
- predisporre i bollettini di c/c postale per mezzo dei quali effettuare il versamento per ciascuno dei partecipanti o, se richiesto, per il rappresentante dei genitori che si facesse carico di un unico versamento cumulativo;
- acquisire per ciascun viaggio di istruzione (se previsto) la/le ricevute dei versamenti effettuati da parte delle famiglie e ritirate dagli insegnanti coordinatori o dai rappresentanti di classe dei genitori.
- fornire in duplice copia ai docenti accompagnatori entro il giorno precedente il viaggio, l'elenco nominativo degli alunni partecipanti con relativa anagrafica, suddivisi per classe o sezione con timbro della scuola e firma del Dirigente o di chi ne fa le veci.
- Fornire ad inizio di anno scolastico il documento di identificazione dei partecipanti (cartellino) che sarà successivamente conservato dai docenti della classe ed utilizzato nei viaggi seguenti.

A viaggio effettuato i docenti accompagnatori presenteranno una relazione con la quale verificare i punti di forza e di debolezza nell'organizzazione del viaggio e la coerenza con gli obiettivi prefissati

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 60

Il giorno 19 Settembre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

1. 7) Visite guidate e viaggi di istruzione: definizione delle agenzie di viaggio e /o ditte di autotrasporti cui inviare i preventivi di spesa

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

Dopo esauriente discussione, sentito il parere della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 60)

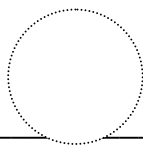
all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di scegliere le seguenti agenzie e ditte di autotrasporti a cui inviare i preventivi di spesa per i viaggi di istruzione e le visite guidate o a cui ricorrere per particolari aspetti organizzativi:

- FAP - Pistoia
- CAP - Prato
- COPIT - Pistoia
- Florentia - Firenze
- Mobil Travel – Quarrata
- Dimensione Avventura - Agliana
- Ultima Spiaggia – Agliana

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 61

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

8) Convenzione tra l'Istituto e il Comune di Agliana per l'utilizzo della palestra scuola "Don Milani"

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 17 Consiglieri assenti giustificati n. 2

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

In ordine al punto n. 8 dell'O.d.G., il Consiglio di Istituto, esaminata la richiesta dell'Amministrazione Comunale, dopo esauriente discussione,

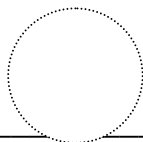
DELIBERA (n. 61)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di concedere al Comune di Agliana, per l'a.sc.. 2009/2010, l'utilizzo della palestra della scuola "Don Milani" in orario extrascolastico per le attività sportive del territorio.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15^a giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 62

Il giorno 19 Ottobre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

9) Integrazione alla convenzione tra l'Istituto e la British School Pistoia

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Cinzia Salvini

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 16 Consiglieri assenti giustificati n. 3

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE	X		X		
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA		X			
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

Dopo esauriente discussione, sentito il parere della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 62)

all'unanimità dei presenti, resa per alzata di mano, di integrare la Convenzione stipulata con delibera del C.d.I. n. 21 del 10.03.2009 fra l'Istituto "B. Sestini" e la British School Pistoia, come di seguito indicato.

2 bis. MODALITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

2.1bis La presente integrazione alla Convenzione si realizza per l'a.s. 2009/2010;

2.2.bis Sono direttamente interessati adulti del bacino di utenza della scuola impegnati in un percorso di formazione di 110 ore complessive, finanziato con voucher della Provincia di Pistoia e finalizzato a fornire una prima alfabetizzazione multimediale e linguistica in lingua inglese per adulti/lavoratori del settore privato del Comune di Agliana.

L'Istituto Comprensivo "B. Sestini" di Agliana si impegna a:

1. Inserire nel proprio Piano dell'Offerta Formativa il percorso di cui sopra.
2. Mettere a disposizione della "**British School - Pistoia**" il personale ausiliario, nonché gli spazi e le attrezzature necessarie alla realizzazione del corso di formazione per adulti, comprese le attrezzature multimediali. Nello specifico si tratta di garantire un'aula comune presso il plesso "Rodari" per n.70 ore e l'aula multimediale nel plesso "Sestini" per n.40 ore.
3. Garantire la collaborazione dell'insegnante Lucia Lavuri in qualità di referente/coordinatrice.

La "**British School - Pistoia**" si impegna a:

1. Organizzare il corso di formazione extra-curricolare di 110 ore complessive, finanziato con voucher della Provincia di Pistoia e finalizzato a fornire una prima alfabetizzazione multimediale e linguistica in lingua inglese per adulti/lavoratori del settore privato del Comune di Agliana.
2. Impiegare nella gestione del corso esperti madrelingua per la parte linguistica ed esperti informatici per la parte

multimediale, secondo un calendario condiviso con inizio nel mese di ottobre 2009 e termine entro il mese di luglio 2010.

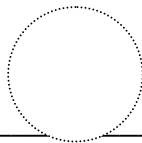
3. Fornire materiale didattico (dispense, materiale illustrativo, presentazioni ed altro) necessario.

4. Corrispondere all'Istituto la quota di € 1200 per la locazione dei locali necessari all'espletamento del corso e la quota di € 150 pro capite per ciascun corsista frequentante.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15^a giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. SESTINI" AGLIANA – PT

Prot. n.

del / /2009

DELIBERA N. 63

Il giorno 15 Settembre 2009 alle ore 17.00, nei locali della sede centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente punto dell'O.d.G.:

10) Variazioni al Programma annuale 2009

Presiede la riunione il Vicepresidente sig. Alessio Becheroni

Funge da segretario la prof. Alessandra Nesti

Consiglieri presenti n. 15 Consiglieri assenti giustificati n. 4

Consiglieri assenti ingiustificati n. 0.

N.	CONSIGLIERI	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI	SI	NO	ASTENUTI
1	Salvini Cinzia	PRESIDENTE		X			
2	Lepri Barbara	GENITORE	X		X		
3	Becheroni Alessio	VICEPRESIDENTE	X		X		
4	Calanchi Daniele	GENITORE	X		X		
5	Mazzei Beatrice	GENITORE	X		X		
6	Derba Massimo	GENITORE	X		X		
7	Battelli Catia	GENITORE		X			
8	Vinci Giuseppina	GENITORE	X		X		
9	Iannotta Vincenza	PERSONALE A.T.A	X		X		
10	Ulivagnoli Nicola	PERSONALE A.T.A	X		X		
11	Nesti Alessandra	DOCENTE SC. SECONDARIA	X		X		
12	De Santis Stefano	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
13	Baldi Valentina	DOCENTE SC. SECONDARIA		X			
14	Fagni Ester	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
15	Lavuri Lucia	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
16	Capecchi Daniela	DOCENTE SC. PRIMARIA		X			
17	Cioli Elvira	DOCENTE SC. INFANZIA	X		X		
18	Malloggi Laura	DOCENTE SC. PRIMARIA	X		X		
19	Desideri Angela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		X		

E' presente il DSGA sig.ra Sira Trovò.

In ordine al punto n. 10 il DSGA illustra le variazioni al Programma annuale 2009.

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 01/02/01 N. 44e e l’art. 6, comma 2°” che demanda al Consiglio la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva ;

VISTA la propria Deliberazione n°19 del 10-02-2009 di approvazione del Programma Annuale 2009;

VISTE le precedenti deliberazioni relative alle variazioni di Bilancio;

SENTITA la proposta della G. E. di ratifica delle spese nei termini in cui risultano motivate e documentate;

DELIBERA (n. 63)

all’unanimita’ dei presenti, resa per alzata di mano, di apportare al Programma Annuale 2009 le seguenti variazioni e modifiche:

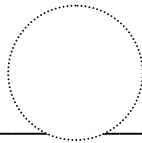
aggregato.voce	Motivazione	Entrate	Uscite
A1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		
	MAGGIORE ACCERTAMENTO FF.MM.	2.294,57	2.294,57
	VARIAZIONE FF.MM. DA A3 AD A1	321,00	321,00
	MAGGIOR ACCERTAMENTO INTERESSI	215,60	215,60
	VARIAZIONE/STORNO	-8.540,00	000
	VARIAZIONE/STORNO	8.540,00	000
	VARIAZIONE/STORNO	-3.000,00	-3.000,00
	TOT. VARIAZIONE	-168,83	-168,83

aggregato.voce	Motivazione	Entrate	Uscite
A2	FUNZIONAMENTO DIDATTICO		
	CONTRIBUTI DA BANCA X LIBRI	300,00	300,00
	CONTRIBUTI VARI DA BANCA X LIBRI	250,00	250,00
	CONTRIBUTI ALUNNI	116,44	116,44
	VARIAZIONE/ STORNO	- 26.779,27	-2.215,37
	VARIAZIONE/ STORNO	24.563,90	
	VARIAZIONE/ STORNO	3.000,00	3.000,00
	TOT. VARIAZIONE	1.451,07	1.451,07

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Alessandra Nesti



Il Presidente
Cinzia Salvini
